**ANEXO 2**

**FICHA PARA SOLICITUD DE CARTA DE PRESENTACION PARA PRACTICAS**

**(Formato FP03)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha** | | |
| **Día** | **Mes** | **Año** |
|  |  |  |

**DATOS DEL PRACTICANTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Promedio Acumulado** | **Ciclo** | **Apellidos y Nombres** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Teléfono fijo** | **Teléfono Celular** | **E-mail** |
|  |  |  |

**DATOS DEL CENTRO DE PRACTICAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Razón Social** | **Telefax** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dirección** | **E-mail** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Apellidos y nombres del representante** | **Cargo** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Observaciones:** |
|  |

**Nota: Recoger la carta de presentación al día siguiente de presentada esta ficha en la respectiva Escuela**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma del practicante**

**ANEXO 3**

**CARTA DE ACEPTACION DE LA EMPRESA**

Arequipa, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 2019

Señor

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Decano de la Facultad de Agronomía

Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa

Presente.-

Ref.: Oficio Nro. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tengo el agrado de dirigirme a usted con la finalidad de hacer de su conocimiento que el (la) señor(ita) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ egresado(a) de la Escuela Profesional de Agronomía de la Institución Universitaria que usted representa, ha sido admitido para realizar sus Practicas Profesionales en nuestra empresa, teniendo como fecha de inicio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y como fecha de culminación \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en el área (departamento, jefatura, etc.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aprovecho la oportunidad para expresarle mi consideración y estima personal

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nombres y Apellidos)

Representante de la empresa

Cargo

**ANEXO 4**

**PLAN DE PRACTICAS**

**(FORMATO FP06)**

1. **DATOS DEL PRACTICANTE:**

|  |  |
| --- | --- |
| Apellidos y Nombres: | |
| Dirección: | |
| Teléfono: | 1. Mail |

**II. DATOS DE LA EMPRESA:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razón Social: | | | | | |
| Dirección: | | | RUC Nro. | | |
| Teléfono: | Fax: | Email: | | | |
| Gerente/Representante: | | Teléfono | | E-mail: | |
| Área donde se realiza las prácticas: | | Fecha de Inicio: | | | Fecha de Término |
| Proyecto/ Tarea Académica: | | | | | |

**ANEXO 5**

**EVALUACION DEL JEFE INMEDIATO SUPERIOR**

**EVALUACION DEL PRACTICANTE**

1. **DEL PRACTICANTE:**

|  |
| --- |
| Apellidos y Nombres: |

Encierra en un circulo el valor de los aspectos que correspondan al desempeño logrado por el practicante:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASPECTOS** | **Nivel de desempeño** | | | |
|  | **MALO** | **REGULAR** | **BUENO** | **MUY BUENO** |
| **CONOCIMIENTOS:** | | | | |
| 01. Conocimiento en el Área de ................... | **0** | **0.5** | **0.8** | **1** |
| 02. Conocimiento en el Área de ................... | **0** | **0.6** | **0.9** | **1** |
| 03. Conocimiento en el Área de ................. | **0** | **0.6** | **0.9** | **1** |
| 04. Conocimiento en el Área de ................. | **0** | **0.5** | **0.7** | **1** |
| 05. Conoce y aplica ....................... | **0** | **0.6** | **0.8** | **1** |
| **HABILIDADES:** | | | | |
| 06. Realiza con calidad los trabajos encomendados | **0** | **0.6** | **0.8** | **1** |
| 07.Iniciativa en sus labores (Proactivo). | **0** | **0.6** | **0.9** | **1** |
| 08. Capacidad de trabajar en equipo | **0** | **0.5** | **0.8** | **1** |
| 09. Capacidad para la búsqueda de información que necesita en el desarrollo de sus tareas. | **0** | **0.5** | **0.7** | **1** |
| 1. Manejo de equipos e instrumentos. | **0** | **0.5** | **0.7** | **1** |
| 1. Capacidad de análisis en el planteamiento de las actividades asignadas. | **0** | **0.5** | **0.7** | **1** |
| 1. Comunicación e interrelación a distintos niveles jerárquicos. | **0** | **0.5** | **0.8** | **1** |
| 1. Se integra rápidamente en el ámbito laboral. | **0** | **0.5** | **0.8** | **1** |
| 1. Creatividad para elaborar propuestas de solución a problemas. | **0** | **0.6** | **0.9** | **1** |
| **ACTITUDES:** | | | | |
| 1. Muestra actitudes de liderazgo en el area de trabajo. | **0** | **0.5** | **0.8** | **1** |
| 1. Asiste puntualmente a la empresa. | **0** | **0.5** | **0.8** | **1** |
| 1. Ejecuta con responsabilidad las instrucciones recibidas y/o trabajos encomendados. | **0** | **0.6** | **0.8** | **1** |
| 1. Es respetuoso(a) con todo el personal a su alrededor. | **0** | **0.5** | **0.8** | **1** |
| 1. Honradez y manejo optimo de recursos. | **0** | **0.5** | **0.7** | **1** |
| 1. Respeta los procedimientos y normas de la empresa. | **0** | **0.6** | **0.9** | **1** |
| **TOTAL** |  | | | |

El calificativo se obtuvo sumando todos los valores marcados.

1. **RECOMENDACIONES Y SUGERENCIAS DE LA EMPRESA**

**Señor empresario, por favor anotar sus sugerencias respecto a:**

|  |
| --- |
| **Cómo mejorar la relación Universitaria - Empresa?** |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Cómo mejorar el Nivel del Practicante?** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Cuál es el Perfil del Practicante requerido por su Empresa?** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **JEFE INMEDIATO SUPERIOR**  Firma: | **DOCENTE SUPERVISOR**  Firma: | | **ESCUELA PROFESIONAL**  Firma: |
| Nombre y Sello | Nombre: | | Nombre y Sello: |
| Lugar: | | Fecha: | |

1. **ACTIVIDADES PRINCIPALES A REALIZARSE EN LA EMPRESA (\*)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **ACTIVIDADES** | **TIEMPO** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **MES 1** | | | | **MES 2** | | | | **MES 3** | | | | **MES 4** | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **JEFE INMEDIATO SUPERIOR**  Firma: | **DOCENTE SUPERVISOR**  Firma: | **ESTUDIANTE**  Firma: |
| Nombre y Sello | Nombre: | Fecha: |

(\*) Puede anexarse el cronograma de actividades en MS Proyect u otra herramienta informática.